

EDITAL N. 04/2022

O Ministério Público do Estado do Pará, por meio do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF/MPPA), e a Unidade Nacional de Capacitação do Conselho Nacional do Ministério Público (UNC/CNMP), resolvem:

TORNAR PÚBLICO

Critérios de elaboração e submissão de artigos provenientes de estudos e pesquisas interdisciplinares relacionadas a temas jurídicos, para envio de trabalhos para compor o e-book: **“Ministério Público e Novas Tecnologias: avanços, desafios e perspectivas”**.

TÍTULO I – DO PROJETO

1. Justificativa

A elaboração de uma obra coletiva de autores, com experiência prática e conhecimento nas áreas temáticas que envolvem a atuação do Ministério Público brasileiro, busca promover o debate e o avanço das pesquisas sobre os desafios que se colocam e se renovam diante das novas tecnologias no campo do Direito.

O objetivo da publicação é fomentar e disseminar a produção do conhecimento científico no âmbito do Ministério Público, bem como promover o compartilhamento de reflexões críticas sobre o tema nas suas diversas áreas de atuação.

2. Título do livro eletrônico

“Ministério Público e Novas Tecnologias: avanços, desafios e perspectivas”.

3. Objetivos

- a) Contribuir para a análise e discussão de temas contemporâneos e os desafios na atuação do Ministério Público;
- b) Reunir em uma única obra artigos dentro do tema proposto, elaborados a partir de experiências acadêmicas, teóricas e práticas de pesquisadores e profissionais da área;
- c) Disseminar o conhecimento e a prática sobre o tema das novas tecnologias no campo do Direito, com ênfase na atuação do Ministério Público como instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado e comprometido com a defesa e a garantia dos Direitos Fundamentais.

4. Utilização dos trabalhos

Os trabalhos a serem publicados poderão ser utilizados, total ou parcialmente, para aplicações educacionais e científicas, desde que indicada a fonte.

5. Os autores não serão remunerados pela publicação de seus trabalhos.

TÍTULO II – DA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

6. Os artigos deverão manter relação de pertinência temática com o título da obra.

7. Os trabalhos deverão ser inéditos e poderão ser de autoria individual ou coletiva.

8. Os trabalhos deverão seguir as normas estabelecidas nos anexos do presente edital.

9. Os conceitos e concepções teóricas contidos nos artigos serão de inteira responsabilidade dos seus autores, bem como eventual conflito de interesse, eximindo-se os membros do Conselho Editorial, das instituições apoiadoras, de qualquer responsabilidade sobre o conteúdo desses trabalhos.

10. Os(as) autores(as) deverão assinar o termo de cessão de direitos autorais presente no anexo II deste Edital, digitalizá-lo e encaminhá-lo, em formato PDF, ao e-mail **ceaf_periodicos@mppa.mp.br**. Quando em coautoria, cada autor deverá assinar e encaminhar termo de cessão próprio.

11. Os autores poderão promover a republicação dos trabalhos em outros periódicos, desde que haja a expressa menção de publicação anterior nesta obra.

12. O envio do texto indica que os autores expressam acordo e aceitação em relação às normas do presente Edital e implica a autorização expressa para publicação.

13. Os artigos deverão ser submetidos para o endereço eletrônico **ceaf_periodicos@mppa.mp.br** no período de **11/04 a 17/06/2022**.

TÍTULO III – DA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

14. O Conselho Editorial do livro eletrônico coletivo, responsável pela sua organização e publicação, avaliará os artigos.

15. A decisão do Conselho Editorial será comunicada, via e-mail, aos autores, indicando:
a) aprovação; b) aprovação, com ressalvas para adequação; e c) rejeição.

16. Os trabalhos aprovados que apresentem mínimas inadequações formais e/ou técnicas serão, a critério do Conselho Editorial e para atender às regras previstas neste edital, alterados quando de sua revisão, mantendo-se o conteúdo e o sentido do texto.

17. Os trabalhos aprovados com ressalvas para adequações de conteúdo deverão ser reenviados pelo(a) autor(a) por e-mail, realizadas as adequações indicadas, no período de **25/07 a 05/08/2022**, e serão encaminhadas ao Conselho Editorial para nova avaliação.

18. Os critérios, as opiniões e as razões fundantes da avaliação dos trabalhos, externadas pelo Conselho Editorial, serão mantidos em rigoroso sigilo, exceto na hipótese de aprovação com ressalvas para adequação, previsto no item 17.

19. Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pelo Conselho Editorial.

Belém/Pará, 01 de abril de 2022.

César Bechara Nader Mattar Júnior
Procurador-Geral de Justiça
Ministério Público do Estado do Pará

Daniel Carnio Costa
Presidente da Unidade Nacional de Capacitação
Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP

ANEXO I

METODOLOGIA DA COLEÇÃO

1. Os artigos deverão manter relação de pertinência temática com o título da obra.
2. A submissão de artigos é aberta a membros e servidores do Ministério Público brasileiro e a toda comunidade acadêmica e científica, neste último caso, desde que o(a) autor(a) ou coautor(a) do artigo possua o título de doutor ou mestre. Mestrandos, especialistas, graduados e graduandos poderão publicar apenas em coautoria com doutores ou mestres.
3. A obra conterà:
 - Apresentação
 - Prefácio
 - Índice
 - Introdução
 - Parte Geral – apresentação geral
 - Partes Específicas – artigos organizados por seções, se for o caso

METODOLOGIA DOS ARTIGOS

4. O trabalho deve ser encaminhado em duas vias, uma em formato PDF, outra em formato word, editável.
5. Na primeira página, antes do início do trabalho, devem constar:
 - a) o título e o subtítulo (se houver), em português, expressando o conteúdo principal do artigo de forma objetiva e clara, em maiúscula e negrito;
 - b) nome completo do autor, titulação acadêmica, vínculo institucional, cidade, país, endereço completo para correspondência (logradouro, número, cidade e país), telefone e endereço de e-mail;
 - c) resumo, em português, constituído de uma sequência de frases, não devendo ultrapassar 250 (duzentas e cinquenta) palavras. O resumo deve ressaltar o problema, o objetivo, a metodologia e as conclusões.

d) palavras-chave no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco), separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto final.

6. Os artigos deverão ser organizados na seguinte sequência:

- Título
- Nome do autor, titulação e qualificação profissional
- Resumo e palavras-chave
- *Abstract e key words*
- Introdução
- Desenvolvimento (tópicos do texto devidamente enumerados)
- Considerações finais
- Referências

7. Os artigos devem possuir no mínimo 10 (dez) páginas e no máximo 15 (quinze) páginas, incluindo as referências. Devem ser estruturados na seguinte formatação: folha A4, orientação retrato; espaçamento 1,5 cm e alinhamento justificado; parágrafos iniciados a 1,25 cm da margem esquerda; margens superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita de 2 cm. Deve ser utilizada a fonte *Times New Roman*, tamanho 12, estilo normal, exceto o título e as seções devem estar grafados em negrito. As citações diretas devem estar entre aspas, sem a utilização de itálico e, se ultrapassarem 3 (três) linhas, devem iniciar na margem do parágrafo seguinte, recuo de 4 cm, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples. Nessa hipótese, deve-se deixar uma linha em branco, antes e depois da citação.

8. Os textos devem respeitar as normas descritas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), a seguir indicadas: NBR 6022:2018 (artigo em publicação periódica técnica e/ou científica), NBR 6023:2018 (referências), NBR 6024:2012 (numeração progressiva das seções de um documento escrito), NBR 6028:2003 (resumos), NBR 10520:2002 (citações em documentos).

9. O uso de “op. cit”, “idem” e “ibidem” nas notas bibliográficas deve ser evitado, substituindo-se pelo nome da obra por extenso.

10. As referências bibliográficas devem ser apresentadas no final do trabalho, em seção específica de acordo com as normas da ABNT.

11. As notas de rodapé devem ser reduzidas ao mínimo necessário.

12. Diagramas, quadros, tabelas e figuras podem ser colocados no texto, mas devem ser numeradas e suas fontes devem ser apresentadas no final do texto, após as referências. Sua posição deve ser indicada no próprio texto, constando referência a eles no corpo do artigo. Deve-se evitar a repetição de informações contidas no texto.

13. Para a diagramação, o Conselho Editorial solicitará o envio de arquivos das imagens em formato adequado, com a resolução mínima para impressão.

ANEXO II

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, _____(nome), portador do RG nº. _____, inscrito no CPF/MF nº. _____, _____ (titulação acadêmica e vínculo institucional) residente e domiciliado à _____ (logradouro, número, cidade, estado, país), declaro, para todos os fins de direito, que o trabalho _____ (título do artigo) é de minha _____ (especificar autoria ou coautoria – se houver coautoria, indicar expressamente o nome do coautor, que também deverá preencher ficha idêntica), cedendo graciosamente à publicação **“Ministério Público e Novas Tecnologias: avanços, desafios e perspectivas”** os direitos autorais pertinentes ao mencionado trabalho nessa obra, ressalvando os direitos autorais morais inalienáveis.

_____ (cidade), ____ de ____ de 2022.

(assinatura)