



Como participar dos cursos do CEAF/MPES?

1 Ler com atenção as informações constantes no cartaz, principalmente quanto ao **público-alvo** (quem pode participar desse evento) e orientações de inscrição participação.

2 Acessar o site ceafcursos.mpes.mp.br.

*Caso já tenha participado de algum curso do Ceaf e já possua cadastro, você deverá acessar com o seu **login** (e-mail cadastrado anteriormente).

*Informe sua senha: insira sua senha no campo especificado. Caso tenha esquecido, pode clicar no botão “receber minha senha por e-mail novamente”.

Cadastro / Acesso

Sou membro, servidor, estagiário ou terceirizado do MPES

E-mail

Entrar

*NÃO SELECIONE A CAIXA ACIMA DO E-MAIL, É RESTRITA A FUNCIONÁRIOS DO MPES.

Informe sua senha

Usuário

Senha

Entrar

*Caso **NÃO** tenha cadastro no sistema e nunca tenha participado de nenhum curso oferecido pelo CEAF/MPES, você precisará informar seu **e-mail** e clicar em “**entrar**” para receber sua senha de acesso por **e-mail**. Aguardar o recebimento da senha na caixa de entrada do seu endereço eletrônico. Ao receber a senha, retorne ao portal e informe novamente o seu **e-mail**, a **senha recebida** e preencha corretamente o formulário de cadastro.

*Caso a senha não esteja na caixa de entrada procure no “lixo eletrônico ou spam” do seu e-mail.

Posso me cadastrar com e-mail de outra pessoa?

Não. O cadastro no portal de cursos do CEAF é único e individual. Portanto, deve-se cadastrar um e-mail pessoal. Não use e-mail de terceiros, nem e-mail compartilhado com outras pessoas.

Por que devo informar meu CPF no cadastro?

O CPF é necessário para individualizar o cadastro. Além disso, ele é impresso no certificado de participação.

Não recebi a senha de cadastro por e-mail. O que faço?

Verifique se chegou em spam, lixo eletrônico ou outros. Caso não tenha chegado, entre em contato com o CEAF pelo e-mail cursoseeventos@mpes.mp.br ou pelos telefones (27) 3194-5116 / 5126.



Como participar dos cursos do CEAFF/MPES?

3

Clicar no evento que deseja participar e **solicitar inscrição**.



4

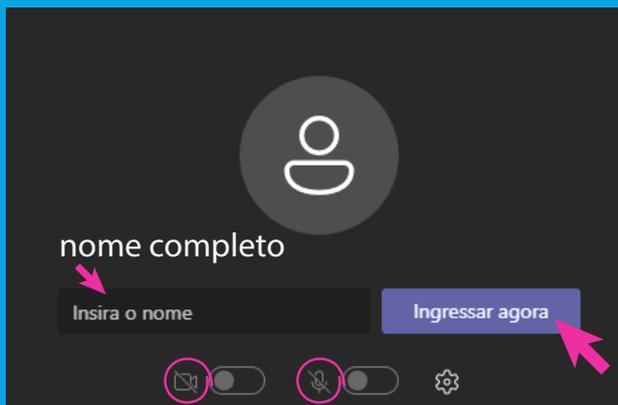
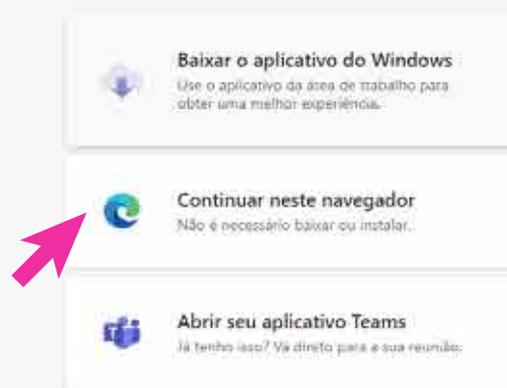
Acessar a caixa de entrada do e-mail cadastrado onde receberá sua **confirmação de inscrição** com as orientações para acesso à sala virtual.

Como ingressar numa reunião pelo TEAMS?

Clique no link da reunião para ingressar no evento, ou copie e cole no seu Navegador.

Clique em “Continuar neste navegador”

Como você deseja ingressar na reunião do Teams?



Inserir seu **nome completo** (como consta no cadastro do site ceafcursos.mpes.mp.br)

Clique em “**Ingressar agora**”

Lembre-se: deixar microfone e câmera desativados

ATENÇÃO: Utilizar o mesmo **NOME** e **SOBRENOME** que consta na inscrição do curso (ceafcursos.mpes.mp.br). “Apelidos” ou nomes incompletos não serão aceitos.

Caso cumpra os **requisitos necessários** (nome e sobrenome corretos, período mínimo e público-alvo), o certificado estará disponível no site ceafcursos.mpes.mp.br

Como emitir certificado?

1 Entre no mesmo site que foi feita a inscrição para o curso: ceafcursos.mpes.mp.br e escreva seu e-mail cadastrado e clique em **entrar**. Coloque a sua senha e clique em **entrar**.

Cadastro / Acesso

Sou membro, servidor, estagiário ou terceirizado do MPES

E-mail

Entrar

*NÃO SELECIONE A CAIXA ACIMA DO E-MAIL, É RESTRITA A FUNCIONÁRIOS DO MPES.

Informe sua senha

Usuário

Senha

Entrar

2 Você entrará na página principal do ceafcursos. Clique em **MEUS CERTIFICADOS** na parte superior direita da página.



3 Depois de clicar em **MEUS CERTIFICADOS**, irá aparecer os cursos que você participou.

* É necessário ter cumprido a frequência mínima de 75% da carga-horária total do evento.

4 Escolha qual curso você deseja baixar o certificado e clique em **BAIXAR**.

Evento	Minha Frequência	Status
VIII SIMPÓSIO CAPOXABA DE MEMÓRIA INSTITUCIONAL - HISTÓRIA ORAL		Pronto para gerar certificado
Semana do(a) Servidor(a) (22/10/2018)		Pronto para gerar certificado
Semana do(a) Servidor(a) (23/10/2018)		Pronto para gerar certificado

5 Escolha a pasta que você deseja salvar o certificado.