**FICHA DE ENCAMINHAMENTO ESMP-MS – SENAC/SENAI**

PARA VERIFICAR A VALIDADE, ACESSE <https://escola.mpms.mp.br>

MEMBRO ( ) SERVIDOR ( ) COLABORADOR ( )

NOME COMPLETO:

MATRÍCULA:

ÓRGÃO:

LOTAÇÃO:

ENDEREÇO:

TELEFONES:

* Residencial:
* Celular:
* Comercial:

NOME DO(A) DEPENDENTE:

(\_\_) FILHO(A) (\_\_) ESPOSO(A) (\_\_) OUTROS (deve constar no assentamento funcional)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

CURSO:

TIPO DO CURSO:

PERÍODO:

CARGA HORÁRIA:

Campo Grande, XX de XXXXXXX de 20XX

Encaminhado por: [nome do responsável pela autorização]

**JACEGUARA DANTAS DA SILVA**

Procuradora de Justiça

Diretora-Geral da ESMP-MS

\* Esta ficha deverá ser remetida ao *e-mail* da [escoladomp@mpms.mp.br](mailto:escoladomp@mpms.mp.br). Após assinatura da Diretora-Geral, será devolvida via *e-mail* ao interessado, que deverá proceder à devida inscrição junto aos órgãos parceiros, obtendo dessa forma o desconto de 30%, atendendo aos requisitos contratuais.

\*\* Membros e servidores deverão encaminhar juntamente a esta ficha cadastral cópia de documento funcional. Caso o pedido seja para dependente, anexar documento comprobatório de filiação ou casamento (caso não seja encaminhado, será verificado juntamente à Secretaria de Gestão de Pessoas se consta como dependente no assentamento funcional).

\*\*\* Colaboradores do MPMS deverão encaminhar juntamente com esta ficha cadastral cópia de documento pessoal, de modo que será verificado juntamente à Secretaria de Administração o vínculo deste com o MPMS. No caso de dependente, encaminhar cópia de certidão de nascimento ou de casamento.